

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
И.В.Рахматуллина
« 18 » 01 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
А.И.Ваганова
« 18 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
А.В.Шулаев
« 18 » 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №3
от 25 октября 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета директоров
СПОО РГ
Протокол №1
от 18 января 2024 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 13 октября 2023 года № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 года №16-51-331ин/16-13);
- Постановлением Кабинета Министров РТ от 19 июля 2019 года №601 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составители:

Должность:

Подпись:

Е.В.Юскова

Лаборант, ответственный
секретарь приемной
комиссии



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний «Психологическое тестирование», «Лепка и рисунок зуба» (далее – Положение), обязанности председателя и ее членов, порядок организации работы экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний:

- в форме психологического тестирования при приеме по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело;

- в форме лепки и рисования по специальности Стоматология ортопедическая.

1.3. Настоящее Положение распространяется только на вступительные испытания, самостоятельно проводимые колледжем.

1.4. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц и работников колледжа, участвующих в процессе подготовки и проведения вступительных испытаний.

1.5. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих на первый курс приказом директора создаются экзаменационные комиссии колледжа.

1.6. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Цель создания экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу среднего профессионального образования.

3. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и сотрудников колледжа.

3.2. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

3.3. Председатели экзаменационных комиссий должны:

- разрабатывать программы вступительных испытаний;

- готовить экзаменационные материалы;

- проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;

- контролировать и организовывать проведение вступительных испытаний;

- контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих.

3.4. Члены экзаменационных комиссий:

- присутствуют на вступительных испытаниях согласно расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии колледжа или его заместителем;

- до начала экзамена в соответствии со списком абитуриентов сверяют данные в списке с данными документа, удостоверяющего личность, представленного поступающим.

- размещают абитуриентов в аудитории таким образом, чтобы между сидящими в одном ряду абитуриентами был интервал;

- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания.

3.5. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

- разглашать сведения, относящиеся к содержанию экзаменационных заданий;

- передавать неуполномоченным лицам экзаменационные задания на любом носителе информации.

4. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая».

4.2. При приеме в колледж для обучения по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» вступительное испытание проводится в один этап в виде компьютерного психологического тестирования. При приеме в колледж для обучения по специальности «Стоматология ортопедическая» вступительное испытание проводится в традиционной форме (лепка и рисование), которые предусматривают демонстрацию абитуриентом творческих способностей к художественно - образному мышлению, а также уровень владения техникой выполнения графической композиции. Вступительные испытания по лепке предусматривают выполнение практического задания - лепка натурной постановки (зубов). Перед началом вступительного испытания проводится консультация, информирующая поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, последний и резервный день проведения вступительных испытаний является 10 августа.

4.5. Вступительные испытания проходят согласно расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии колледжа или его заместителем.

4.6. Экзаменационные работы поступающих обезличиваются специалистами приемной комиссии колледжа.

4.7. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, результатами и подписью экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии

4.8. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты, калькуляторы, смарт-часы, наушники, микронаушники и т.п.), учебники, справочные материалы.

4.11. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания, приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы и не допускает его до участия в конкурсе.