

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГАПОУ  
«Казанский медицинский колледж»



И.В. Рахматуллина

2023

ТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»



А.В. Шулаев

» 10 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Издание седьмое, с изменениями и дополнениями*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол №3  
от 25 октября 2023 г.

КАЗАНЬ - 2023

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» и Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж».

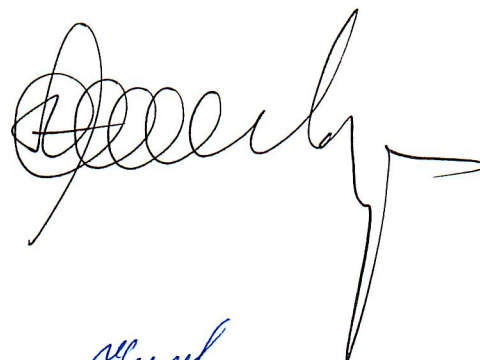
СОСТАВИТЕЛИ:

Должность:

Подпись:

А.В. Шулаев

Исполняющий обязанности  
директора ГАПОУ  
«Казанский медицинский  
колледж», д.м.н., профессор



Э.М. Чумакова

заместитель директора по  
учебной работе ГАПОУ  
«Казанский медицинский  
колледж»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тарификационная комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж) является постоянно действующим функциональным подразделением колледжа.

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Тарификационная комиссия создается с целью определения учебной нагрузки преподавателям на предстоящий учебный год.

2.2. Основной задачей деятельности тарификационной комиссии является установление тарифа за выполненную работу и оказанные услуги каждому преподавателю.

## 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Тарификационная комиссия назначается и утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

3.2. Тарификационная комиссия создается в начале учебного года в следующем составе:

- председатель - директор колледжа;
- заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе;
- члены комиссии: главный бухгалтер, заведующий отделом основного профессионального образования, заведующий отделом дополнительного профессионального образования, заведующий сектором теоретического обучения, заведующая учебной практикой, заведующий производственной практикой, председатели цикловых методических комиссий, председатель первичной профсоюзной организации колледжа.

3.3. Изменение объема учебной нагрузки отдельным преподавателям в течение учебного года возлагается на директора колледжа по ходатайству заместителя директора по учебной работе или зав. отделом дополнительного профессионального образования.

## 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены тарификационной комиссии имеют право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки обоснованных решений; необходимость их приглашения определяется председателем тарификационной комиссии;

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию тарификационной комиссии.

4.2. Тарификационная комиссия ответственна за:

- распределение всех учебных часов, включенных в федеральные государственные образовательные стандарты и учебные планы по специальностям подготовки колледжа и содержащихся в программах подготовки специалистов среднего звена, а также в программах дополнительного профессионального образования (программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских работников);

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Преподавательский тариф устанавливается на основании федеральных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иных внутренних нормативных документов колледжа. Преподавательский тариф утверждается директором колледжа.

5.2. Тарификация преподавателей осуществляется по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), соответствующим базовому образованию преподавателя.

5.3. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделом основного профессионального образования, заведующий сектором теоретического обучения, заведующий отделом дополнительного профессионального образования, заведующий учебной практикой, заведующий производственной практикой предварительно определяют перечень учебных дисциплин и МДК, количество часов по каждой из преподаваемых дисциплин и МДК на основании программ подготовки специалистов среднего звена, учебных планов и программ ДПО по специальностям не позднее 1 июня.

5.4. При наличии в штате колледжа одного преподавателя по дисциплине ему определяется учебная нагрузка на год не менее одной ставки при наличии достаточного количества учебных часов, но не более 1440 часов.

5.5. При наличии в штате колледжа двух и более преподавателей по одной дисциплине, каждому из них устанавливается учебная нагрузка соответственно его квалификации с учетом личного желания при наличии достаточного количества учебных часов, но не более 1440 часов каждому преподавателю.

5.6. При отсутствии учебных часов, обеспечивающих ставку каждому преподавателю, учебная нагрузка распределяется в соответствии с:

- квалификационной категорией преподавателя;
- стажем работы в колледже;
- качеством приобретаемых знаний, умений и навыков студентами и слушателями.

5.7. Максимальная учебная нагрузка устанавливается преподавателям, имеющим более высокую квалификационную категорию, при равных категориях - по решению тарификационной комиссии.

5.8. В тарификацию преподавателя включается время консультаций перед промежуточной государственной итоговой аттестацией и аккредитацией выпускников, руководство курсовыми и дипломными (ВКР) работами (проектами) студентов, а также время проведения мониторинга и консультирования практических манипуляций в соответствии с действующими нормативными документами.

5.9. В тарификацию преподавателя включается время проведения промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с действующими нормативами.

5.10. Преподавателю, направленному в период учебного года на циклы повышения квалификации с отрывом от производства, производится уменьшение годовой нагрузки в соответствии с действующими нормативами.

5.11. Преподавателям, обучающимся на циклах повышения квалификации без отрыва от производства, повторная тарификация не производится.

5.12. В случае болезни преподавателя, нахождения его в командировке и других случаях, когда преподаватель в соответствии с действующим законодательством освобождается от учебных занятий, производится уменьшение годового объема учебной нагрузки, установленного при тарификации, на 1/10 за полный месяц отсутствия на работе или пропорционально количеству пропущенных рабочих дней - на полный месяц. Данная корректировка производится в конце учебного года.

5.13. В случае, если преподавателю после утверждения его тарификации поручается выполнение часов другого преподавателя, и это выполнение рассчитано более чем на 2 месяца, то со дня его начала производится повторная тарификация, исходя из уточненного годового объема учебной работы.

5.14. Тарификация преподавателей, утвержденная в конце учебного года, в начале следующего учебного года может быть пересмотрена при возникновении изменений в континенте студентов по той или иной специальности, а также возникновении изменений в учебных планах и программах.

5.15. Каждое заседание тарификационной комиссии протоколируется.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Делопроизводство тарификационной комиссии включает в себя перечень дисциплин (МДК) и количество часов по каждой дисциплине (МДК) на все специальности подготовки.

6.2. Заседания тарификационной комиссии оформляются в книге протоколов.

6.3. На основании результатов деятельности тарификационной комиссии издается приказ о распределении учебной нагрузки преподавателей на учебный год.