

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»

И.В.РАХМАТУЛЛИНА
« 20 » 09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»

А.В.ШУЛАЕВ
« 20 » 09 2023 г.







**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Издание второе, пересмотренное

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 20 сентября 2023 г.

КАЗАНЬ – 2023

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», на основании Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» и Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж».

Составитель:	Должность:	Подпись:
Латфуллина Л.Т.	заведующая отделом дополнительного профессионального образования	
Билялова Э.Р.	старший методист	
Гасимова В.Р.	заведующая отделением комплектования	
Бурнашева Э.А.	заведующая отделением дополнительного профессионального образования	
Петрова Н.Ф.	заведующая отделением дополнительного профессионального образования	
Шошина И.Г.	заведующая отделением дополнительного профессионального образования, к.м.н.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО, отдел), является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее колледж, ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»).

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования и здравоохранения, Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Положением о ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», настоящим Положением и Руководством по качеству.

1.3. В рамках деятельности ОДПО осуществляется работа по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения.

1.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.

Реализация основных программ профессионального обучения направлена на получение профессии рабочего, должности служащего. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Одним из видов дополнительного профессионального образования является стажировка, которая осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка проводится также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности и может осуществляться в виде исследовательской деятельности. Результаты исследовательской деятельности оформляются в виде аттестационной работы. В образовательной организации стажировка может быть одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

1.6. В состав отдела входят: отделение комплектования, учебные отделения.

1.7. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор колледжа.

1.8. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.9. Отдел работает в тесной взаимосвязи с главными специалистами Министерства здравоохранения Республики Татарстан, с инспекторами по кадрам Министерства

здравоохранения Республики Татарстан, республиканских и ведомственных медицинских организаций, медицинских организаций городов и районов республики, советом главных медсестер медицинских организаций всех уровней, Ассоциацией медицинских сестер Республики Татарстан, ГБОУ ВПО «Казанский Государственный медицинский университет» МЗ РФ, КГМА – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО МЗ РФ, со структурными подразделениями колледжа по вопросам дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием и обучению по основным программам профессионального обучения.

1.10. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.11. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляется согласно Уставу колледжа, локальным нормативным актам колледжа, Политике руководства в области качества, Руководству по качеству.

1.12. Отчет о работе отдела включает анализ организационной, учебной, методической, воспитательной деятельности, статистических данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего медицинского звена и обучения по основным программам профессионального обучения, проведение мониторинга и анализа процессов «Формирование контингента слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования» и «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования».

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, а также профессиональное развитие средних медицинских работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, с учетом возможных рисков.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Обеспечение качества формирования контингента слушателей с учетом их образования и занимаемой должности для обучения по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения.

2.2.2. Разработка программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации средних медицинских работников, основных программ профессионального обучения на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, Федеральных клинических рекомендаций.

2.2.3. Разработка программ для циклов системы непрерывного медицинского развития с возможностью использования дистанционных технологий.

2.2.4. Организация и проведение циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских работников, профессионального обучения в соответствии с учебными программами дополнительного профессионального образования и основными программами профессионального обучения.

2.2.5. Организация циклов повышения квалификации административно-управленческого персонала средних профессиональных образовательных организаций, преподавателей средних медицинских образовательных организаций и среднего

профессионального образования в масштабе РТ, Приволжского Федерального округа и РФ.

2.2.6. Проведение активной работы по информированию и вовлечению специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в систему непрерывного медицинского образования.

2.2.7. Улучшение материально-технического и технологического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Функционирование системы менеджмента качества отдела дополнительного профессионального образования и подтверждение соответствия системы менеджмента качества требованиям стандартов ИСО 9000 – 2015 и 9001 - 2015.

2.4. Проведение социологических исследований по изучению удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Деятельность отделения комплектования в области управления качеством формирования контингента слушателей направлена на:

- выявление реальной потребности в дополнительном профессиональном образовании специалистов со средним медицинским образованием РТ;
- формирование перспективных и текущих планов дополнительного профессионального обучения средних медицинских работников Республики Татарстан и обучения по основным программам профессионального обучения;
- выполнение плановых показателей дополнительного профессионального образования средних медицинских работников Республики Татарстан;
- координация деятельности отделений дополнительного профессионального образования средних медицинских образовательных учреждений Республики Татарстан с целью обеспечения оптимального планирования и всеобщего охвата обучением по дополнительным профессиональным образовательным программам средних медицинских работников региона с учетом возможных рисков.

3.2. Формирование контингента слушателей ОДПО осуществляет отделение комплектования, возглавляемое заведующим отделения комплектования.

3.2.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

3.2.2. На время обучения слушателям выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.2.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу или основную программу профессионального обучения, и прошедшим квалификационные испытания, выдаются документы о квалификации: свидетельство о должности служащего (с приложением), или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке (с приложением).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы или основной программы профессионального обучения, и отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.2.4. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения диплома об образовании.

3.2.5. Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на образовательную услугу.

3.2.6. Освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ специалистами со средним медицинским образованием осуществляется в колледже с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, а также частично в форме стажировки и с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.7. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, регламентирующими дополнительное образование специалистов со средним медицинским образованием. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации - от 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - от 250 часов.

3.3. Организация учебной деятельности.

3.3.1. Организацию учебной деятельности осуществляют учебные отделения, возглавляемые заведующими учебными отделениями.

3.3.2. Учебная деятельность осуществляется в соответствии с основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными образовательными программами, учитывающими профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Федеральными клиническими рекомендациями, ГОСТами, стандартами медицинской деятельности.

3.3.3. В организации учебной деятельности и в проведении совместных мероприятий отдел использует опыт профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, КГМА - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, а также сотрудничает с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)», Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан), МБУ «Дезинфекционная станция г. Казани», Всероссийским учебным научно-методическим центром МЗ РФ, с Министерством образования РТ, со средними медицинскими образовательными учреждениями РТ и РФ.

3.3.4. Для осуществления образовательной деятельности учебные группы формируются с учетом базового образования и занимаемой должности.

3.3.5. Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой.

3.3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.7. Учебная деятельность в отдельных случаях может осуществляться в течение всего календарного года без перерыва на летние отпуска.

3.3.8. Преподаватели осуществляют учебную деятельность в соответствии с приказом о педагогической нагрузке.

3.3.9. Качество информационно-методического и материально-технического обеспечения учебной деятельности осуществляется за счет:

- обеспечения учебной деятельности квалифицированными педагогическими кадрами;
- обеспечения учебной деятельности информационно-методическими материалами;
- выявления потребности и создание учебников и учебных пособий, в том числе ориентированных на самостоятельную работу и на дистанционные технологии обучения в рамках дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- внедрения новых информационных и педагогических технологий в образовательную деятельность.

3.3.10. Преподаватели выполняют следующую методическую работу: разрабатывают учебные пособия, методические рекомендации для слушателей, сборники тестовых заданий, сборники ситуационных задач, обеспечивают учебную деятельность электронно-дидактическим материалом по изучаемым дисциплинам и др.

3.3.11. Для организации учебной деятельности составляются учебные планы, учебно-тематические планы, учебные программы по дисциплинам, рабочие программы по дисциплинам.

3.3.12. На всех этапах учебной деятельности проводится проверка и оценка знаний и умений слушателей в форме текущего и заключительного контроля.

3.3.13. Наряду со штатными преподавателями учебную деятельность могут осуществлять ученые, работники практического здравоохранения, имеющие соответствующее образование и оформленные в колледже на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.3.14. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия, в состав которой входят представители практического здравоохранения и сотрудники колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

3.3.15. Председателем квалификационной комиссии является заведующий отделом дополнительного профессионального образования.

3.3.16. Организацию деятельности комиссии осуществляет секретарь.

3.3.17. Слушателям, допущенным к сдаче квалификационного экзамена и успешно его выдержавшим, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

4. ПРАВА

4.1. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Положением о ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», договором на оказание платных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.2. Сотрудники отдела ДПО имеют право:

- запрашивать информацию от руководителей медицинских организаций о потребности в дополнительном профессиональном образовании среднего медицинского персонала;
- работать с социальными партнерами по вопросам организации и проведения различных видов дополнительного профессионального образования среднего медицинского персонала медицинских организаций и профессионального обучения;
- принимать участие в обсуждении вопросов дополнительного профессионального образования средних медицинских работников РТ;
- вносить предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования в масштабах РТ, Приволжского федерального округа и РФ;
- оказывать методическую помощь отделам и отделениям повышения квалификации в медицинских училищах и колледжах РТ в целях определения стратегии развития дополнительного профессионального образования и координации деятельности;
- требовать соблюдения трудовой и производственной дисциплины от сотрудников отдела ДПО;
- присутствовать на учебных занятиях с целью проведения внутреннего аудита и оказания методической помощи преподавателям;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах не реже одного раза в три года;
- проводить совещания с сотрудниками отдела в соответствии с утвержденным планом работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- выполнение требований потребителей образовательных услуг, а также заинтересованных сторон в подготовке специалистов среднего медицинского звена;
- планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательной деятельности;
- анализ требований потребителей (заинтересованных сторон) к образовательной деятельности и её результатам для установления возможности выполнения этих требований;
- выполнение установленных требований к образовательной деятельности и её результатам с учетом возможных рисков.

5.2. Работник отдела должен знать Федеральные и региональные нормативные правовые акты в области здравоохранения и образования.

5.3. Сотрудники ОДПО несут ответственность в рамках возложенных должностных обязанностей.

За невыполнение своих профессиональных обязанностей на сотрудников ОДПО возлагается ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В соответствии с требованиями к организации учебной деятельности отдел дополнительного профессионального образования ведет организационно-распорядительную и учебно-методическую документацию:

- дополнительные профессиональные образовательные программы по специальностям;
- основные программы профессионального обучения;
- план работы отдела дополнительного профессионального образования;
- план работы цикловой методической комиссии;
- годовой отчет отдела дополнительного профессионального образования;
- годовой отчет цикловой методической комиссии;
- учебные программы по дисциплинам, преподаваемым на циклах профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- учебно-тематические планы;
- графики проведения циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием и профессионального обучения;
- путевки для слушателей отдела ДПО;
- сведения о формировании групп;
- журналы теоретических и практических занятий;
- допуск к экзамену;
- расписание учебных занятий;
- ведомость учета часов;
- табель учета часов преподавателей с почасовой оплатой;
- табель учета часов преподавателей-совместителей;
- удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (с приложением), свидетельство о должности служащего (с приложением);
- билеты для итогового экзамена;
- ситуационные задачи по специальностям;
- протокол квалификационного экзамена по специальностям;
- индивидуальный протокол квалификационного экзамена по специальностям;
- сводная ведомость;
- список преподавателей, работающих в группе;
- ведомость результатов тестирования;
- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к нему;
- книга регистрации выдачи свидетельств о должности служащего и приложений к нему;
- книга регистрации выдачи документов взамен справок.