

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Д.о. директора
КАПОУ «Казанский
Медицинский колледж»

А.В. Шулаев

« 25 » 10 2023 г.

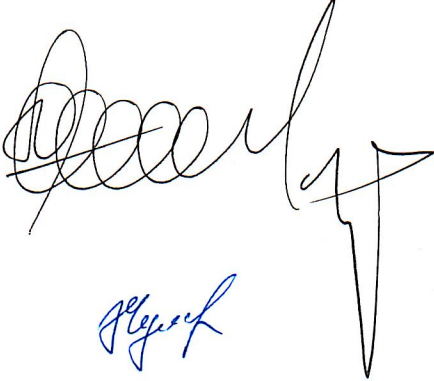

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Издание девятое, пересмотренное

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №3
25 октября 2023 г.

КАЗАНЬ-2023

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж», иными локальными нормативными актами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛЬ:	ДОЛЖНОСТЬ:	ПОДПИСЬ:
А.В. Шулаев	Исполняющий обязанности директора ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», д.м.н., профессор	
Э.М. Чумакова	Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) создается в целях управления качеством непрерывного среднего медицинского образования, совершенствования организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, правовыми и инструктивными документами органов управления образованием и здравоохранением Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.4. Положение о педсовете устанавливает цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность, содержание и порядок работы педагогического совета.

1.5. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, методистов, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей цикловых методических комиссий, а также руководителей других структурных подразделений. Членами педагогического совета являются штатные преподаватели колледжа.

1.6. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа до начала учебного года сроком на один год.

1.7. Работой педагогического совета руководят председатель, которым является директор колледжа и заместитель председателя - заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.8. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и обсуждение механизмов реализации концепции управления качеством непрерывного среднего медицинского образования как совокупности целенаправленных действий по достижению заданного уровня качества.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательной деятельности: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся в колледж; порядка и оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников; системы оценок при промежуточной аттестации студентов; режима занятий обучающихся; Правил внутреннего распорядка обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего медицинского образования, в том числе по обеспечению учебно-программными и учебно-методическими материалами специальностей, по которым осуществляются базовый, углубленный и последипломный уровни подготовки специалистов в колледже.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа.

2.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже, а также внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.9. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Татарстан.

2.10. Планирование, координация и содействие деятельности средних медицинских образовательных учреждений Республики Татарстан.

2.11. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации.

2.12. Анализ результативности и эффективности системы менеджмента качества колледжа, выработка рекомендаций по её дальнейшему совершенствованию.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие основные функции:

- обсуждает и утверждает годовые планы учебно-воспитательной и методической работы коллектива Казанского медицинского колледжа;

- обсуждает информацию по внедрению в образовательную деятельность колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебной и воспитательной деятельности, разрабатывает рекомендации по их внедрению с учетом вероятных внешних и внутренних рисков;

- заслушивает информацию о передовом педагогическом опыте в области среднего профессионального образования Российской Федерации;

- рассматривает вопросы по дальнейшему совершенствованию СМК колледжа, актуализации СМК в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001-2015, использованию в организации учебной и воспитательной деятельности принципов СМК;

- заслушивает информацию о результатах мониторинга и анализа процессов «Формирование контингента студентов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена» и «Разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена», а также о результатах мониторинга и анализа процессов «Формирование контингента слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования» и «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования»;

- заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательной деятельности, о личном передовом опыте работы наиболее успешных преподавателей;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными

листами.

- заслушивает и обсуждает вопросы результативности и эффективности работы коллектива колледжа по разным направлениям деятельности.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

5.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета составляет не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время. Конкретная дата проведения заседаний педагогического совета определяется годовым планом.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора по колледжу, являются обязательными для исполнения.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель - Министерство здравоохранения Республики Татарстан. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется порядковый номер протокола, дата проведения заседания, повестка заседания, количество присутствующих на заседании, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится у директора колледжа постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью колледжа.