

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения РФ, РТ
ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»


И.В. Рахматуллина
« 25 » 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»






А.В. Шулаев
10 2023 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №3
от 25 октября 2023 г.

Казань – 2023г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановлением Правительством РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года №37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года №247 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составитель:	Должность:	Подпись
Гайнутдинова С.В.	заведующая методическим отделом	
Галиев А.Н.	заместитель директора по цифровым технологиям и информационной безопасности	
Закирова В.Ф.	главный бухгалтер	
Сагдиева М.С.	заведующая методическим кабинетом	
Галимова Р.З.	методист	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аттестация педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»), колледж) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

Аттестация работников бухгалтерии колледжа проводится в целях установления квалификационной категории (бухгалтер второй, первой категории, экономист второй, первой категории).

Аттестация работников библиотеки колледжа проводится в целях установления квалификационной категории (библиотекарь второй, первой категории, ведущий библиотекарь).

Аттестация программистов колледжа проводится в целях установления квалификационной категории (инженер – программист третьей, второй, первой категории, инженер - электроник третьей, второй, первой категории).

Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - аттестационная комиссия колледжа).

2.2. Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке входит представитель первичной профсоюзной организации.

Руководитель колледжа в состав аттестационной комиссии колледжа не входит.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

Ведущий специалист отдела кадров знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление директора).

В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.4. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.6. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.8. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится в методическом кабинете вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии) в течение 5 лет.

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Ведущий специалист отдела кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.16. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Аттестацию педагогических работников для установления квалификационной категории проводит Аттестационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее - Аттестационная комиссия МЗ РТ, аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия МЗ РТ в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, формируется из числа представителей структурных подразделений МЗ РТ, профсоюза и педагогических работников колледжа.

3.3. В функции Аттестационной комиссии МЗ РТ входит:

- прием заявлений педагогических работников;
- анализ представленных обязательных документов педагогических работников с целью допуска к процедуре аттестации;
- внешняя экспертиза профессиональных результатов педагогических работников, заявившихся на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) на основании свидетельств, обозначенных в Карте результативности профессиональной деятельности педагогического работника;
- подготовка материалов для заседания Аттестационной комиссии МЗ РТ;
- принятие решения о соответствии или несоответствии педагогического работника заявленной квалификационной категории (первой или высшей).

3.4. В состав аттестационных комиссий входит не менее 7 человек, включая представителя первичной профсоюзной организации и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты).

3.5. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

3.6. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

3.7. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.8. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в четвертом и пятом абзацах Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.9. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.10. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.13. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.14. **Первая квалификационная** категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.15. **Высшая квалификационная** категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий,

транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.16. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным для первой и высшей квалификационной категории настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.17. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.18. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

3.19. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.20. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.21. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.22. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников издается соответствующий приказ об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.23. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.24. Решение Аттестационной комиссии МЗ РТ оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.25. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Для всесторонней оценки профессиональной деятельности педагогических работников в колледже создается экспертная группа из числа специалистов, освоивших методику оценки квалификации педагогических работников и являющихся профессионалом в той области, что и аттестуемый педагогический работник. Председателем экспертной группы

является заместителем директора по учебной работе колледжа. В функции экспертной группы входит:

- оказание содействия педагогическим работникам, заявившимся на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей), в подготовке документов к процедуре аттестации;
- всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, заявившихся на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей);
- подтверждение достоверности документов, представленных педагогическими работниками в Карте результативности профессиональной деятельности преподавателя (Приложение 2) или в Карте результативности профессиональной деятельности методиста ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (Приложение 3);
- представление аттестуемых педагогических работников образовательной организации на заседании Аттестационной комиссии МЗ РТ.

3.27. Экспертная группа колледжа проводит всестороннюю оценку профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с критериями, проверяет заявительные документы, принимает решение о соответствии или несоответствии первой или высшей квалификационной категории, подтверждая свое решение на последней странице в Карте результативности профессиональной деятельности педагогического работника.

3.28. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.29. К заявлению о проведении аттестации прилагаются следующие документы, заверенные в отделе кадров по месту работы:

- копия документа с результатами предыдущей аттестации, заверенного в образовательной организации;
- копия документа об обучении на курсах дополнительного профессионального образования не менее 72 часов каждые три года, заверенного в образовательной организации;
- копия справки о прохождении стажировки на рабочем месте в течение последних 3 лет (для преподавателей междисциплинарных курсов профессиональных модулей);
- карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника, подписанная директором колледжа, а также председателем и членами экспертной группы колледжа.

3.30. Члены аттестационной комиссии рассматривают представленные педагогическими работниками документы, готовят предложения о соответствии каждого заявителя.

3.31. Аттестация специалистов, не относящихся к категории педагогических работников (бухгалтеров, инженерно-технических и иных работников, по должностям которых предусмотрены квалификационные категории), осуществляется на основе утвержденных Министерством здравоохранения Республики Татарстан нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации указанных работников.

3.32. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АТТЕСТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ НЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ (БИБЛИОТЕКАРЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЭКОНОМИСТОВ, ПРОГРАММИСТОВ)

4.1. Аттестация специалистов непедагогического профиля проводится с целью присвоения квалификационной категории с учетом квалификационных характеристик должностей работников, стажа работы, наличия профессионального образования.

4.1.1. Аттестация библиотекарей проводится с учетом следующих квалификационных характеристик:

Библиотекарь - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Библиотекарь II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.

Библиотекарь I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет.

Ведущий библиотекарь - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет.

4.1.2. Аттестация бухгалтеров, экономистов проводится с учетом следующих квалификационных характеристик:

Первому квалификационному уровню соответствуют должности бухгалтера и экономиста.

Требования к квалификации бухгалтера: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

Требования к квалификации экономиста: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

Второму квалификационному уровню соответствуют должности бухгалтера 2 внутридолжностной категории и экономиста 2 внутридолжностной категории.

Требования к квалификации бухгалтера 2 категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

Требования к квалификации экономиста 2 категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.

Третьему квалификационному уровню соответствуют должности бухгалтера 1 внутридолжностной категории и экономиста 1 внутридолжностной категории.

Требования к квалификации бухгалтера 1 категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 2 категории не менее 3 лет.

Требования к квалификации экономиста 1 категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста 2 категории не менее 3 лет.

Четвертому квалификационному уровню соответствуют должности ведущего бухгалтера и ведущего экономиста.

Пятому квалификационному уровню соответствует должность заместителя главного бухгалтера.

4.1.3. Аттестация инженера-программиста (программиста), инженера-электроника (электроника) проводится с учетом следующих квалификационных характеристик:

Инженер-программист: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

Инженер-электроник (электроник): высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

Инженер-программист III категории: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории.

Инженер-электроник (электроник) III категории: высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории.

Инженер-программист II категории: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Инженер-электроник (электроник) II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Инженер-программист I категории: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет.

Инженер-электроник (электроник) I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет.

4.2. Аттестация специалистов непедагогического профиля проводится аттестационной комиссией, формируемой колледжем самостоятельно.

4.3. Сроки проведения проверки профессиональных знаний, оценки профессиональной деятельности, состав комиссии утверждаются приказом директора. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, представитель первичной профсоюзной организации, а также члены комиссии из числа специалистов.

4.4. Аттестация специалистов непедагогического профиля проводится в 2 этапа:

- оценка профессиональной деятельности;
- проверка профессиональных знаний.

4.5. Оценка профессиональной деятельности специалистов непедагогического профиля проводится по отчету о работе, представленному аттестующимся.

Проверка профессиональных знаний и оценка профессиональной деятельности специалистов непедагогического профиля проводятся в виде собеседования на заседании Аттестационной комиссии колледжа по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением деятельности, с учетом должностных обязанностей.

4.6. Решение о присвоении заявленной категории специалистам непедагогического профиля принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование аттестационной комиссии Министерства)
от _____

ФИО (последнее - при наличии),

адрес (почтовый и (или) электронный)

(должность, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____
квалификационную категорию по должности (должностям)

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию по должности _____, срок ее действия до _____, указать число, месяц, год окончания срока действия, либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории <*>:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование (когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность _____ и _____ квалификация)

Стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
В данной должности _____ лет; в данной организации _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации (где и когда проводилось курсовое обучение, количество часов, тематика, подтверждающий документ) _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций ознакомлен(а):

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Сот. телефон _____,

служебный телефон _____

<*> Сведения о результатах работы указываются в карте результативности

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом: в электронном виде в личный кабинет Единого портала, в электронном виде в личный кабинет Республиканского портала; в письменной форме лично заявителю, почтовым отправлением, на электронную почту.

**КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник <i>(указать должность и преподаваемый курс)</i>	
1.5.	Место работы <i>(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)</i>	
1.6.	Стаж педагогический	
1.8.	Стаж по специальности, соответствующей педагогической деятельности	
1.9.	Образование <i>(наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)</i>	
1.10	Курсы повышения квалификации за последние 3 года <i>(наименование учреждения, тематика курсов, количество учебных часов, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)</i> Профессиональная переподготовка не менее 250 час. (при наличии) <i>(наименование образовательного учреждения, где проводилось профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)</i>	
1.11	Квалификационная категория имеющаяся, дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты <i>(полное наименование награды, год награждения)</i> Иные поощрения <i>(благодарственные письма и др.)</i>	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ

2.1.1. Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемому предмету аттестуемого педагогического работника (оценка в сводной ведомости - экзамен, или дифзачет, или итоговая оценка)

Учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» от общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%) (% обучающихся на «3», «4» и «5» от общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)

2.1.2. Результаты обучающихся на основе оценок, полученных на ГИА (для руководителей дипломных работ)

Учебный год	Количество студентов, выполняющих дипломные работы под руководством аттестуемого педагогического работника	Качество выполнения дипломных работ (% обучающихся на «4» и «5» от общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)

2.1.3. Результаты обучающихся по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительством РФ от 5 августа 2013г. №662

Учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» от общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%) (% обучающихся на «3», «4» и «5» от общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)

2.2. Результаты развития обучающихся

2.2.1. Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах

Предмет	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат (занятое место)	Дата проведения олимпиады

2.2.2. Результаты участия обучающихся в профессиональных конкурсах

Наименование конкурса	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат (занятое место)	Дата проведения конкурса

2.2.3. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, город, республика, РФ, международный)

2.2.4. Результаты участия обучающихся в общеразвивающих конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат (занятое место)	Дата проведения

2.2.5. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по предмету, воспитательная работа и др.)

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результаты (если есть)

2.3. Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования

2.3.1. Руководство методическим объединением

Название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Сроки руководства

2.3.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Сроки руководства (участия)

2.3.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при котором создана комиссия	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Сроки участия

2.3.4. Участие в разработке образовательных стандартов, примерных образовательных программ, в разработке и реализации концепций, программ дополнительного образования студентов, др. (инновационная и экспериментальная деятельность)

Вид и название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Год

2.3.5. Создание учебно-методического обеспечения учебных занятий

Учебно-методические комплексы	% уч. часов, обеспеченных дидактическими средствами обучения
Учебно-методические комплексы, содержание и структура которых соответствуют требованиям ФГОС	

2.3.6. Участие в составлении учебных пособий на бумажном носителе, учебников (инновационная и экспериментальная деятельность)

Вид и название	Орган, рекомендовавший к изданию	Год издания

2.3.7. Участие в разработке электронных образовательных ресурсов (инновационная и экспериментальная деятельность)

Вид и название	Орган, рекомендовавший к изданию	Год создания

2.3.8. Участие в реализации социально-значимых инициатив, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов и др.

Вид и название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Год

2.3.9. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности (разработка и реализация инновационных программ развития образования, обобщение собственного инновационного опыта, проведение исследований и анализ результатов, апробация инновационных образовательных технологий, другое)

Вид и название	Уровень распространения результатов (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Год

2.4. Распространение опыта профессиональной деятельности

2.4.1. Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий

Тема	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Мероприятия, в рамках которого проводился открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата

2.4.2. Выступления, мастер-классы на семинарах

Тема выступления, мастер-класса	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

2.4.3. Выступления на конференциях

Тема выступления	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Тема конференции, место проведения	Дата

2.4.4. Методические публикации

Вид публикации, название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание)	Год издания

2.4.5. Публикации в СМИ

Вид публикации, название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Где напечатана (наименование издания)	Год издания

2.4.6. Участие в конкурсах (конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

Название конкурса	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат	Год участия

2.4.7. Другое

Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат	Год

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю, что в Карте результативности профессиональной деятельности преподавателя (ФИО) представлены достоверные сведения, подтвержденные подлинными документами

Заключение: уровень квалификации (указывается должность) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

**Члены экспертной комиссии
образовательной
организации**

_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
подпись

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе _____ (расшифровка подписи)
подпись

Директор образовательной организации _____ (расшифровка подписи)
подпись

МП
Дата

**КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕТОДИСТА ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник <i>(методист, педагог организатор, социальный педагог и др.)</i>	
1.5.	Место работы <i>(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)</i>	
1.6.	Стаж педагогический	
1.8.	Стаж по специальности, соответствующей педагогической деятельности	
1.9.	Образование <i>(наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)</i> Ученая степень, год присвоения <i>(при наличии)</i> <i>(реквизиты удостоверяющего документа)</i>	
1.10	Курсы повышения квалификации за последние 3 года <i>(наименование учреждения, тематика курсов, количество учебных часов, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)</i> Профессиональная переподготовка не менее 250 час. <i>(при наличии)</i> <i>(наименование образовательного учреждения, где проводилось профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)</i>	
1.11	Квалификационная категория имеющаяся, дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты <i>(полное наименование награды, год награждения)</i> Иные поощрения <i>(благодарственные письма и др.)</i>	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях

2.1. Результаты развития обучающихся

2.1.1. Оказание методической помощи преподавателям в подготовке студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам и пр.

Наименование мероприятия	Вид деятельности	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат (занятое место)	Дата проведения

2.2. Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования

2.2.1. Руководство методическим объединением

Название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Сроки руководства

2.2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Сроки руководства (участия)

2.2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при котором создана комиссия	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Сроки участия

2.2.4. Участие в разработке образовательных стандартов, примерных образовательных программ, в разработке и реализации концепций, программ дополнительного образования студентов, др. (инновационная и экспериментальная деятельность)

Вид и название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Год

2.2.5. Оказание методической помощи преподавателям в создании учебно-методического обеспечения учебных занятий (по специальностям подготовки)

Учебный год (последние 3 года)	% уч. часов, обеспеченных учебно-методическими комплексами, содержание и структура которых соответствуют требованиям ФГОС

2.2.6. Оказание методической помощи преподавателям в составлении учебных пособий на бумажном носителе, учебников (инновационная и экспериментальная деятельность)

Вид, название, автор(ы)	Орган, рекомендовавший к изданию	Год издания

2.2.7. Оказание методической помощи преподавателям в разработке электронных образовательных ресурсов (*инновационная и экспериментальная деятельность*)

Вид, название, автор(ы)	Орган, рекомендовавший к изданию	Год создания

2.2.8. Составление учебных пособий на бумажном носителе, учебников (*инновационная и экспериментальная деятельность*)

Вид и название	Орган, рекомендовавший к изданию	Год издания

2.2.9. Разработка электронных образовательных ресурсов (*инновационная и экспериментальная деятельность*)

Вид и название	Орган, рекомендовавший к изданию	Год создания

2.2.10. Участие в реализации социально-значимых инициатив, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов и др.

Вид и название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Год

2.2.11. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности (разработка и реализация инновационных программ развития образования, обобщение собственного инновационного опыта, проведение исследований и анализ результатов, апробация инновационных образовательных технологий, другое)

Вид и название	Уровень распространения результатов (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Год

2.2.12. Деятельность по профилактике девиантного поведения детей (*для социальных педагогов*)

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год)			

Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в образовательном учреждении)			

2.2.13. Работа с родителями воспитанников или лицами, их заменяющих (для социальных педагогов, учителей-дефектологов)

Название мероприятия (консультации, конференции, концерты, семинары, заседания Круглого стола, совместные развлечения, выпуск газеты, методических рекомендаций, оформление наглядности для родителей об успехах их детей и др.)	Тема, название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Дата

2.2.14. Другое

Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат	Год

2.3. Распространение опыта профессиональной деятельности

2.3.1. Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий

Тема	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Мероприятия, в рамках которого проводился открытый урок, занятие, мероприятие (заседание коллегиальных органов управления ОО или методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата

2.3.2. Выступления, мастер-классы на семинарах

Тема выступления, мастер-класса	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

2.3.3. Выступления на конференциях

Тема выступления	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Тема конференции, место проведения	Дата

--	--	--	--

2.3.4. Методические публикации

Вид публикации, название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание)	Год издания

2.3.5. Публикации в СМИ

Вид публикации, название	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Где напечатана (наименование издания)	Год издания

2.3.6. Участие в конкурсах (конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

Название конкурса	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат	Год участия

2.3.7. Другое

Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательная организация, город, республика, РФ, международный)	Результат	Год

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю, что в Карте результативности профессиональной деятельности преподавателя (ФИО) представлены достоверные сведения, подтвержденные подлинными документами.

Заключение: уровень квалификации (указывается должность) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

Члены экспертной комиссии образовательной организации _____ (расшифровка подписи)
подпись

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе _____ (расшифровка подписи)
подпись

Директор образовательной организации _____ (расшифровка подписи)
подпись

МП

Дата