


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

 И.В.Рахматуллина
« 20 » 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

 А.И.Ваганова
« 20 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ





И.о. директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

 А.В.Шулаев
« 20 » 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 20 сентября 2023 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, иных федеральных и региональных министерств и ведомств, а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

СОСТАВИТЕЛИ:	ДОЛЖНОСТЬ:	ПОДПИСЬ:
Г.Ф. Гилязова	заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	
Э.М. Чумакова	заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	
А.В. Мубаракшина	советник директора по воспитательной работе ГАПОУ «Казанского медицинского колледжа»	
Л.А. Латыпова	педагог-психолог ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся колледжа (далее - Положение) составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными актами колледжа.

1.3. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет призван объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности, психологической службы колледжа в создании единой системы профилактики безнадзорности, пропусков занятий без уважительной причины, сохранения координации деятельности педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.5. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Совета профилактики - предупреждение социально опасных явлений (правонарушения, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди студентов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуальной, групповой воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание влияния на условия воспитания в семье;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- определение форм и методов социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающихся;
- защита прав и представление интересов обучающихся в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе

колледжа, заместителем председателя - заместитель директора по учебной работе, ответственным секретарём - педагог- психолог колледжа, отвечающий за ведение документации, подготовку и организацию заседаний комиссии.

3.2. В состав Совета также входят заведующая отделом основного профессионального образования, заведующая сектором теоретического обучения, заведующие учебным отделением, наиболее опытные преподаватели колледжа, педагоги-психологи, юрисконсульт колледжа. В его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, социальной защиты населения, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их законных прав (далее - КДНиЗП).

4. ПРАВА И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям, опекунам по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних обучающихся и проведения профилактической работы с ними;
- выносить для обсуждения на Совет классных руководителей, общие родительские собрания информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественно-административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

4.2. К функциям Совета относятся:

- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и прав;
- вовлечение студентов с отклонениями в поведении и развитии в различные виды социально-значимой деятельности и обеспечение успеха в ней;
- влияние на формы и методы семейного воспитания;
- приглашение на профилактическую беседу родителей, оказания помощи, защиты прав студента, направление (при необходимости) информации о неблагополучии в семье в КДНиЗП и орган опеки и попечительства территориального органа управления образованием;
- рассмотрение отчётов классных руководителей по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заслушивание несовершеннолетних и их законных представителей за невыполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов;
- информирование Педагогического совета колледжа о работе Совета и принятых решениях.

5. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Профилактическая работа проводится в отношении обучающихся, допускающих:

- нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие более 2 академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- состоящие на учете в КДНиЗП;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- появление в коллеже или в общежитии колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- появление в колледже и (или) общежитии колледжа с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности колледжа и личной собственности обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нарушение санитарных норм в помещениях колледжа и общежития колледжа и прилегающих территориях.

5.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями или лицами, их заменяющими, в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, контролю за их обучением.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает личные дела обучающихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и соответствующих службах органов внутренних дел;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщая о них в соответствующие службы органов внутренних дел;
- вовлекает обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в волонтерское движение, художественную самодеятельность;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы для обсуждения на Совет классных руководителей и принятия решений руководством колледжа;
- ходатайствует перед Советом классных руководителей, КДНиЗП о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение.

6.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях, проходящих не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

6.3. Заседания протоколируются ответственным секретарем Совета.

6.4. При разборе личных дел вместе с обучающимися приглашаются его классный руководитель и родители.

6.5. Работа Совета планируется на учебный год.

План работы обсуждается на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.6. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами и другими заинтересованными структурами.

7. МЕХАНИЗМЫ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике дезадаптации, девиантного поведения обучающихся является постановка Советом их на внутренний учёт.

7.2. Постановка обучающихся на внутренний учёт проводится в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.

7.3. Основаниями для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (в количестве 36 часов и более);
- неуспеваемость студента по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа (невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятии, постоянное отсутствие учебника и тетради, разговоры на занятии и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колледжа.

7.4. Порядок постановки на внутренний учёт или снятия с учёта.

7.4.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по заявительному принципу. Заявление (представление) о постановке обучающегося на внутренний учёт подается заведующим учебным отделением, классным руководителем.

7.4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт секретарю Совета не позднее, чем за три дня до заседания заведующим учебным отделением или классным руководителем представляются следующие документы:

- заявление об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- представление Совета о постановке несовершеннолетнего на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

7.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

7.6. Педагог-психолог ведёт журналы учёта студентов, состоящих на внутреннем учёте и учёте в КДНиЗП.

7.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.8. Основаниями для снятия с внутреннего учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучающимся колледжа;
- смена места жительства и перевод в другую образовательную организацию;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП;
- а также другие объективные причины.

7.9. На заседание Совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учета несовершеннолетнего.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Педагогом-психологом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

8.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется педагогом-психологом, с привлечением (по необходимости) других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

8.4. Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего классным руководителем или педагогом-психологом ставятся в известность родители.

8.5. В случае отказа родителей от предлагаемой колледжем помощи, не занимающихся проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего и самого несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке студента на учет в КДНиЗП.

8.6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

9.1. Приказ о создании Совета.

9.2. План работы Совета на учебный год.

9.3. Протоколы заседаний Совета.

9.4. Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и различных видах профилактического учета (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).

9.5. Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и различных видах профилактического учета.