


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»

  
Рахматуллина И.В.  
« 20 » 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета И.о. директора  
родителей ГАПОУ ГАПОУ «Казанский  
«Казанский медицинский медицинский колледж»  
колледж»

  
Ваганова А.И.  
« 20 » 09 2023г.

  
Шулаев А.В.  
« 20 » 09 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ ОТДЕЛА ОСНОВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол №1  
от 20 сентября 2023 г.

Казань 2023 г.

Документ составлен на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года №514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года №969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 года №587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 6 июля 2022 года №531 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года №500 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 года №570 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 года №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года №502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года №470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 января 2021 года №6н «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)»»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года №473н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области лабораторной

диагностики со средним медицинским образованием»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года №474н «Об утверждении профессионального стандарта «Зубной техник»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года №348н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела со средним медицинским образованием»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года №475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»;

- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж»;

- Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж»;

- Основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Лабораторная диагностика, Стоматология ортопедическая, Медико-профилактическое дело, Фармация, Сестринское дело.

- иных федеральных и региональных нормативных правовых актов;

- иных внутренних нормативных документов (локальных актов) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составитель:

Должность:

Подпись:

Галимова Р.З.

методист ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы студентов, получающих среднее медицинское образование в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов образовательной деятельности студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебными планами основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки в колледже.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.2. Студент может предложить свою тему курсовой работы на рассмотрение соответствующими цикловыми методическими комиссиями, при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Темы курсовых работ должны соответствовать требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме, с их непосредственной работой.

2.5. Тема курсовой работы выбирается студентом из предложенного утвержденного перечня и назначается приказом директора колледжа.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности

проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;
- приложения.

3.6. К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- Объем - 15-20 страниц печатного текста.
- Формат - А4, допускается двусторонняя печать.
- Шрифт - Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
- Нумерация страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.
- Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

- Размер полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

- «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.

- Все главы и подглавы по тексту должны быть пронумерованы.

- Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Подглавы нумеруются в пределах каждой подглавы. Номер подглавы должен состоять из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце номера подглавы также ставят точку, например 2.1.

- Главы и подглавы должны иметь содержательное название.

- В конце названия главы или подглавы точка не ставится, например:

## ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СДЕЛОК В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

### 1.1. Понятие и значение сделки

- Между названием глав и подглав и последующим текстом делается пропуск строки.
- Названия глав и подглав в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же

последовательности, что и в тексте.

- Таблицы и графические материалы должны иметь нумерацию и название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишутся сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4.

- Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках - см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков - в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.

- Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».

- Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

3.5. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с рекомендациями, разработанными в Казанском медицинском колледже (Приложение 1).

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель, назначенный руководителем курсовой работы студента приказом директора колледжа.

4.2. На время выполнения курсовой работы преподавателем составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

На выполнение этой работы отводится 5 часов на каждую курсовую работу.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

Пример отзыва на курсовую работу дан в Приложении 2.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же она подлежит переработке, то после исправления работа представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

## 5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.2. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК (ПМ), по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы, по согласованию с преподавателем, или доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5.4. Курсовая работа защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, и перед студентами.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

## 6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся три года. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Специальность: \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

***Работу выполнил(а):***

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

группа \_\_\_\_\_

***Руководитель:***

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Работа заслушана

\_\_\_\_\_ (дата)

Работа оценена:

\_\_\_\_\_ (оценка, подпись преподавателя)

20 ... г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА	
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием .....	
1.2. ....	
1.3. ....	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ	
2.1. Материал и методы исследования .....	
2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования .....	
При необходимости следует выделить еще один или несколько параграфов, если содержание исследования можно разделить на 2 части .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	
Приложение 1. (название приложения) .....	
Приложение 2. (название приложения) .....	

## **ВВЕДЕНИЕ**

Текст

**Цель исследования -**

**Задачи исследования:**

*Объем введения - 1-2 стр.*

*В введении раскрыть актуальность темы исследования, сформулировать цель и задачи исследования.*

**ГЛАВА 1.** (название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

1.1 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

1.2 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

Текст

*Объем главы - 3-5 стр.*

**ГЛАВА 2. (название главы как в «содержании», жирным шрифтом, все буквы заглавные)**

**2.1 Материал и методы исследования**

*Текст*

**2.2. (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)**

*Текст*

*Объем главы - 8-11 стр.*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Текст*

***Выводы:***

*Выводы должны отвечать целям и задачам исследования.*

- 1.
- 2.
- 3.

***Рекомендации:***

*Рекомендации должны соотноситься с выводами.*

- 1.
- 2.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Примеры библиографических записей документов в списке литературы  
(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями  
ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)

### Книги

- Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009.-231 с.
- Соколов, А.Н. Гражданское общество : проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/ А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009-218 с.
- Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление : принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.
- Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.
- Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009.- 243 с.
- Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А. В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.
- Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

### Нормативные правовые акты

- Конституция Российской Федерации : офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
- Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

### Стандарты

- ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М. : Стандартинформ, 2007. -5 с.

### Депонированные научные работы

- Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

### Диссертации

- Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 /Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26с.

#### Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

#### Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

#### Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит/ И. Кригер// Новая газета. - 2009. - 1 июля.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Каждое приложение должно быть обозначено заглавной буквой и заголовком, напечатано в центре верхнего поля страницы. Например:

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень медицинских организаций, на базе которого проводились исследования.

*Примечание: приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов курсовой работы.*



**Пример отзыва на курсовую работу**

Отзыв на курсовую работу

по теме .....

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем - руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию

Отзыв руководителя курсовой работы составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- краткое содержание работы, ее основные положения;
- раскрытие актуальности работы;
- полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора);
- соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- оценка деятельности студента при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ, др.;
- оригинальность выводов и рекомендаций;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочеты работы;
- возможности использования результатов курсовой работы или ее отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- оценка курсовой работы;
- рекомендации о допуске к защите курсовой работы.

Фамилия И.О., должность \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_