

Некоммерческое партнерство «Совет директоров образовательных учреждений СПО Республики Татарстан»

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Утверждаю
Председатель НП
«Совет директоров ОУ СПО РТ»
А.Т. Заялова
_____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении заочного конкурса рабочих тетрадей
по общеобразовательным дисциплинам
среди преподавателей образовательных учреждений СПО РТ

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочном конкурсе рабочих тетрадей по общеобразовательным дисциплинам (далее – Конкурс) среди преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее – ОУ СПО РТ) определяет цели, задачи, основы организации Конкурса.

1.2. Конкурс проводится **заочно** на базе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее – колледж) в соответствии с планом работы НП «Совет директоров образовательных учреждений СПО Республики Татарстан» на 2022-2023 учебный год.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Конкурса.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: выявление и трансляция эффективного педагогического опыта в создании рабочих тетрадей; методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- поддержка творческого и интеллектуального потенциала преподавателей ОУ СПО РТ;
- выявление лучших рабочих тетрадей, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по предметам общеобразовательного цикла;
- активизация деятельности работников образования по использованию современных педагогических технологий в учебном процессе;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки учреждения;
- повышение уровня информационной культуры и компетентности педагогов;
- создание информационного пространства для презентации инновационного опыта педагога.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются преподаватели общеобразовательных дисциплин ОУ СПО РТ.

3.2. На Конкурс могут быть представлены как индивидуальные, так и коллективные работы (не более трех соавторов).

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку (Приложение 1) и рабочую тетрадь по общеобразовательной дисциплине (далее – конкурсная работа). Заявки и конкурсные работы направляются единым архивом (Наименование архива: ФИО_Город) на электронный адрес: **Marina.Sagdieva@tatar.ru**

В теме письма указать «Конкурс рабочих тетрадей».

3.4. Прием заявок и конкурсных работ проводится в период **с 15.03.2023г. по 27.03.2023г.**

3.5. Поступление материалов на Конкурс в Оргкомитет будет означать согласие автора (авторов) на обработку персональных данных.

Сроки проведения Конкурса:

Регистрация заявок, пересылка конкурсных работ	Размещение на сайте итогового протокола	Размещение на сайте наградных материалов
15.03.2023г.-27.03.2023г.	10.04.2023г.	до 17.04.2023г.

3.6. Конкурс проводится по следующим номинациям: химия, биология, математика, русский язык, литература, история, иностранный язык, ОБЖ, Россия – моя история, физическая культура, физика, родной язык, астрономия.

4. Оргкомитет конкурса

4.1. Оргкомитет Конкурса создается на время проведения Конкурса с целью организации процедур проведения Конкурса и решения спорных вопросов.

4.2. Функциями оргкомитета являются:

- прием, регистрация заявок и конкурсных работ;
- рассмотрение и утверждение итогов Конкурса членами экспертной комиссии;
- подведение итогов Конкурса.

4.3. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;
- обеспечение честности, бескорыстности, конфиденциальности, независимости и гласности проведения Конкурса.

4.4. Положение о проведении Конкурса будет представлено на сайте ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» <http://kbmk.ru/> и разослано НП «СД ОУ СПОРТ»

5. Экспертная комиссия

5.1. Для организации и проведения Конкурса создается экспертная комиссия Конкурса во главе с председателем.

5.2. Члены экспертной комиссии обязаны:

- соблюдать Положение о Конкурсе;
- использовать в своей работе критерии, утвержденные оргкомитетом Конкурса;
- проводить оценку представленных работ.

5.3. Члены экспертной комиссии имеют право:

- определять регламент работы экспертной комиссии;
- рассматривать в установленные сроки материалы, представленные на Конкурс.

5.4. Результатом работы членов экспертной комиссии является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости выдаются каждому члену экспертной комиссии перед началом работы. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

6. Требования к оформлению рабочих тетрадей

6.1. Общие требования:

Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения;
- Ф.И.О. автора (ов);
- наименование учебной дисциплины;
- специальность;
- номинация.

Сокращения не допускаются.

6.2. Текст работы представляется на русском языке в электронном виде на листах формата А4. Оформление работы должно соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14 (в таблицах использовать размер шрифта – 12), стиль «обычный», абзац – 1,25, режим «выравнивание по ширине», межстрочный интервал – 1,0. Поля: 20 мм.

7. Критерии оценивания рабочих тетрадей

№	Критерии	Баллы
1	Актуальность выбора темы (степень соответствия современным тенденциям развития профессионального образования)	0-3
2	Соответствие цели и задач заявленной теме	0-3
3	Соответствие материала заявленной теме	0-3
4	Инновационность содержания, оригинальность авторской концепции	0-3
5	Отражение использования современных средств обучения	0-3
6	Целостность (наличие четкой структуры, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность)	0-3
7	Методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, учет специфики специальности, практикоориентированность, современность, разнообразие источников информации), наличие межпредметных связей	0-3
8	Практическая значимость	0-3
9	Наличие описания материально-технических условий организации образовательного процесса	0-3
10	Наличие дидактического материала, который могут использовать другие преподаватели в своей работе (карточки-задания, планы, конспекты уроков, инструкции для проведения лабораторных и практических работ, карточки-схемы, тесты, разно уровневые задания и др.)	0-3
11	Использование современной научно-методической и педагогической литературы, наличие и доступность ссылок на используемые источники	0-3

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Результаты Конкурса подводятся членами экспертной комиссии после оценки выполненных заданий, оформляются протоколом, в котором указывается количество баллов, набранных каждым участником. Результаты определяются по сумме баллов, полученных участниками.

8.2. Результаты Конкурса будут представлены на сайте ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (адрес сайта: <http://kbmk.ru/>) в разделе «Деятельность - Научно-методическая работа - Конкурсы».

8.3. По итогам работы экспертной комиссией определяются победители и призёры, занявшие I, II, III места в каждой номинации.

8.4. Победители и призёры, занявшие по итогам Конкурса I, II, III места, награждаются дипломами. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участников.

8.5. При равенстве суммы баллов, набранных двумя участниками, они оба признаются призерами и занимают одно и то же место в рейтинговой таблице.

8.6. Оргкомитет не предоставляет комментарии и объяснения по результатам и итогам Конкурса. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

9. Контактная информация

Галимуллина Лилия Наилевна, председатель ЦМК биологии, анатомии и латинского языка; преподаватель химии и биологии ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (тел.: +79274055133)

Галимова Румия Захидовна, методист, ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (тел.: 8843-229-28-41)

Сагдиева Марина Семеновна, заведующая методическим кабинетом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (тел.: 8843-229-28-41).

Заявка

на участие в заочном Конкурсе рабочих тетрадей
по общеобразовательным дисциплинам
среди преподавателей ОУ СПО РТ

Полное наименование (без сокращения) образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество (полностью) участника (участников)	
Должность	
Наименование рабочей тетради	
Номинация	
Телефон мобильный	
E-mail (для отправки сертификатов и дипломов)	
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения (полностью)	