

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»

З.А. ХИСАМУТДИНОВА З.А.

«*25*» *сентября* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
АБИТУРИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»,
И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18.12.2000г. №16-51-331ин/16-13), Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13 июля 2010 г. N 555 "О стандарте качества государственной услуги по реализации программ подготовки специалистов среднего звена" (с изменениями), иными правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования, Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Хисамутдинова З.А., директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Мусина Л.М., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Фахрутдинова Л.Р., доктор психологических наук, профессор Казанского федерального университета

Алмаев В.П., заведующий отделом дополнительного профессионального образования работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Билялова Э.Р., преподаватель ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Таланова Е.М., преподаватель ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок проведения вступительного испытания в форме психологического тестирования для абитуриентов, поступающих в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее – колледж) на специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», а также порядок проведения вступительного испытания в форме лепки и рисования для абитуриентов, поступающих в колледж на специальность «Стоматология ортопедическая».

1.2. Целью вступительного испытания в форме психологического тестирования является выявление у абитуриентов, поступающих для обучения по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», профессионально значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущих специалистов среднего медицинского звена. Целью вступительного испытания в форме лепки и рисования является выявление у абитуриентов, поступающих для обучения по специальности «Стоматология ортопедическая», творческих способностей путем определения базовых мануальных художественных навыков, необходимых в их будущей профессии.

1.3. Для оценки результатов вступительного испытания в форме психологического тестирования и результатов вступительного испытания в форме лепки и рисования создаются соответствующие комиссии (далее - комиссии). Персональный состав комиссий утверждается приказом директора колледжа.

1.4. В состав комиссии вступительного испытания в форме психологического тестирования включаются специалисты-психологи, имеющие соответствующее образование и опыт работы.

1.5. В состав комиссии вступительного испытания в форме лепки и рисования включаются преподаватели колледжа, имеющие высшее стоматологическое образование и опыт работы.

1.6. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных и специализированных организаций. Председателем комиссий является председатель приемной комиссии.

1.7. Деятельность комиссий основывается на принципах:

- а) уважения прав и защиты законных интересов участников образовательного процесса колледжа;
- б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования обусловлено необходимостью оценить профессионально значимые качества личности абитуриента по следующим параметрам:

—пригодность (предрасположенность) к профессиональной деятельности в сфере «Человек-Человек», «Человек-Природа» (на основе тестов Климова, методики Йовайши, опросника Холланда);

—личностная готовность к лечебной деятельности, что предполагает отрефлексированную направленность человека на профессию типа «Человек—Человек», его мировоззренческую зрелость, гуманистическую направленность на оказание помощи людям, нуждающимся в лечебной помощи, морально-нравственные качества, необходимые в медсестринской деятельности, а также коммуникативные и организаторские способности (на основе опросника Л.Р. Фахрутдиновой);

—особенности личности абитуриента как будущего медицинского работника, характеризующие психологическую адекватность, эмоциональную устойчивость, поведенческую гибкость, включаемость во взаимодействие с другими людьми, в профессиональное общение, что предполагает легкость, адекватность установления контакта с собеседником, умение следить за реакцией собеседника, самому адекватно реагировать на нее, получать удовольствие от общения, проявлять сочувствие, понимание и поддержку нуждающемуся в помощи пациенту (на основе тестов «Агрессия» Басса-Дарки, тестов ЛИРИ, тестов «Чертова дюжина»).

—выявление отклоняющегося, экстремального поведения, личностных качеств, препятствующих адекватному осуществлению медицинской деятельности (на основе тестов СОП, тестов «Агрессия» Басса-Дарки, тестов ЛИРИ, тестов «Чертова дюжина»).

Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования позволяет не только осуществить профессиональный отбор абитуриентов, но и выработать рекомендации для кураторов студенческих групп по формированию благоприятного психологического климата и сплоченности студенческой группы для создания условий успешной учебной деятельности.

2.2. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования осуществляется с использованием стандартных психологических методик, позволяющих выявить у поступающих психологические характеристики и наличие общих компетенций. Оно направлено на определение:

—мотивации к получению медицинской профессии;

—личностной готовности к медицинской деятельности;

—психологической пригодности к медицинской профессии.

2.3. Вступительное испытание в форме психологического тестирования (далее – вступительное испытание) для поступления в колледж проводится в компьютерных классах колледжа по расписанию, которое утверждается председателем приемной комиссии не позднее 1 июля.

2.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 5 июля.

2.5. Вступительное испытание проводится в один этап в виде компьютерного тестирования. Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих. Количество абитуриентов в группе не более 12-14 человек (в зависимости от места проведения).

2.6. Перед началом вступительного испытания проводится консультация, информирующая поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

2.7. Допуск абитуриентов в корпус и аудиторию, где проводится психологическое тестирование, производится при предъявлении ими паспорта и расписки о приеме документов.

2.8. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем за сутки до проведения вступительного испытания из числа членов приемной комиссии колледжа.

2.9. Ответственный за проведение психологического тестирования в аудитории инструктирует абитуриентов правилам проведения тестирования и осуществляет контроль над соблюдением этих правил.

2.10. Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии. Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю, ответственному секретарю приемной комиссии и их заместителям.

2.11. Общая продолжительность испытания в форме тестирования не более 60 минут. Абитуриент имеет право завершить выполнение заданий раньше намеченного времени.

2.12. Результаты психологического тестирования объявляются не позднее чем через 5 дней после прохождения испытаний всеми абитуриентами. Результаты испытаний оформляются в виде экзаменационной ведомости с оценкой "соответствует", "не соответствует" и вывешивается на информационном стенде колледжа и на сайте.

2.13. Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

2.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним со следующей группой или индивидуально.

2.15. При неявке на вступительное испытание по неуважительной причине поступающий утрачивает право на зачисление в колледж.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ЛЕПКИ И РИСОВАНИЯ

3.1. Вступительное испытание в форме лепки и рисования предусматривает демонстрацию абитуриентом художественных навыков выполнения графической

композиции, способствует выявлению у абитуриента художественно-образного мышления.

3.2. Вступительное испытание по лепке предусматривает выполнение практического задания – лепка модели зуба по предлагаемому образцу. Материалом для лепки служит художественный пластилин. Шпатель является средством для выполнения работы.

Критерии оценки:

- точность воспроизведения анатомических особенностей зуба;
- соблюдение пропорциональных соотношений модели.

3.3. Вступительное испытание по рисованию предусматривает выполнение практического задания - рисование модели зуба по предлагаемому образцу.

На вступительном испытании абитуриентам выдаются бумага формата А-4 со штампом колледжа для выполнения экзаменационной работы, на которой указываются фамилия, имя, отчество абитуриента, номер расписки.

Средства изображения, инструменты и принадлежности (карандаши, ластик и т.д.), необходимые для выполнения творческой экзаменационной работы, абитуриенты получают во время экзамена.

Критерии оценки:

- точность передачи объемно-пространственной формы модели зуба;
- соблюдение пропорциональных соотношений модели зуба, выбранного для рисования (соотношение высоты и ширины);
- точность передачи характерных особенностей поверхности зуба (выступы, впадины, грани и т.д.) и его теней;
- точность передачи на рисунке характера материала, из которого изготовлена модель зуба.

3.4. Продолжительность испытания составляет 4 академических часа без перерыва. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента. Время окончания испытания фиксируется дежурными в аудитории.

3.5. Перед вступительным испытанием проводится консультация.

3.6. Во время проведения творческого экзамена у абитуриентов должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

3.7. По завершении испытания работы сдаются членам экзаменационной комиссии.

3.8. Результаты творческого экзамена объявляются не позднее чем через 5 дней после прохождения испытаний всеми абитуриентами. Результаты испытаний оформляются в виде экзаменационной ведомости с оценкой "зачтено", "не зачтено" и вывешиваются на информационном стенде колледжа и на сайте.

3.9. Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним со следующей группой или индивидуально.

3.11. При неявке на вступительное испытание по неуважительной причине поступающий утрачивает право на зачисление в колледж.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после получения результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и результаты вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).