

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профессиональной организации ГАОУ
«Казанский медицинский колледж»
И.В.Рахматуллина
«18» марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ
«Казанский медицинский колледж»
З.А.Хисамутдинова
«18» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИМУЛЯЦИОННО-АККРЕДИТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ГАОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Издание первое

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
«18» марта 2020г.

Казань - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией деятельности симуляционно-аккредитационного центра (далее - Центр), который является функциональным подразделением ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в установленном законодательством порядке.

1.3. Полное наименование Центра - Симуляционно-аккредитационный центр ГАПОУ "Казанский медицинский колледж".

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, федеральными государственными образовательными стандартами среднего медицинского образования, требованиями к дополнительному профессиональному образованию средних медицинских работников, Уставом ГАПОУ "Казанский медицинский колледж", Положением об организации и проведении практической подготовки студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, ГАПОУ "Казанский медицинский колледж" и иными локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра - создание организационных и учебно-методических условий для формирования профессиональных компетенций обучающихся ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», проведения аккредитации выпускников колледжа и специалистов, работающих или претендующих на работу в медицинских организациях Республики Татарстан, а также обучения иных категорий населения правилам и практическим навыкам оказания первой помощи.

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1. Информационно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования с применением симуляционных технологий.

2.2.2. Осуществление обучения на муляжах, тренажерах, виртуальных симуляторах согласно утвержденным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3. Участие в организации и проведении учебной и производственной практик обучающихся.

2.2.4. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся по закреплению профессиональных компетенций.

2.2.5. Экспертная оценка уровня сформированных умений и навыков.

2.2.6. Организация деятельности аккредитационных комиссий по допуску выпускников колледжа и специалистов, работающих или претендующих на работу в медицинских организациях Республики Татарстан, к деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

2.2.7. Проведение аккредитации выпускников колледжа и специалистов, работающих или претендующих на работу в медицинских организациях Республики Татарстан на станциях, оснащенных в соответствии с требованиями.

2.2.8. Проведение аттестации специалистов на основе использования симуляционных технологий, оценки практических навыков (умений) в смоделированных условиях.

2.2.9. Организация и проведение семинаров, мастер-классов по повышению квалификации медицинских работников и преподавателей.

2.2.10. Обучение различных категорий населения навыкам оказания первой помощи и ухода за больными.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

- 3.1. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов работы Центра.
- 3.2. Прогнозирование потребности в материально-техническом обеспечении Центра и своевременная подача заявок на приобретение оборудования и расходных материалов.
- 3.3. Разработка совместно с преподавателями программ (модулей) симуляционного обучения и других методических материалов для занятий в Центре, критериев сформированности профессиональных компетенций на основе стандартов и клинических рекомендаций медицинской помощи.
- 3.4. Составление расписания занятий в Центре на основе заявок на проведение занятий для студентов и слушателей колледжа, из других образовательных организаций и отдельных лиц в установленном порядке.
- 3.5. Предоставление технических условий для проведения преподавателями занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 3.6. Содействие преподавателям в моделировании различных клинических ситуаций и проведении групповых занятий для развития коммуникативных навыков и навыков работы в команде.
- 3.7. Создание условий для самостоятельного выполнения обучающимися профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных, патронажных манипуляций на тренажерах на основе объективных форм педагогического контроля.
- 3.8. Организация и проведение консультаций для преподавателей по вопросам организации и проведения занятий в Центре.
- 3.9. Совместно с сектором практического обучения и отделом дополнительного профессионального образования участие в организации и проведении учебной и производственной практик.
- 3.10. Организация и проведение на базе Центра аккредитации выпускников колледжа и специалистов среднего звена, работающих или планирующих работать в медицинских организациях Республики Татарстан, включая оценку практических навыков (умений) в смоделированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования.
- 3.11. Осуществление комплектования набора практических заданий для аккредитуемого с использованием информационных систем Единой базы оценочных средств ФМЦА (Федерального методического центра аккредитации).
- 3.12. Осуществление подготовки обучающихся для участия в чемпионатах WorldSkills Russia.
- 3.13. Привлечение ведущих специалистов здравоохранения для реализации программ обучения в рамках развития новых организационных форм и методов имитационного обучения (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.).
- 3.14. Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями, профессиональными ассоциациями по совершенствованию практикоориентированного обучения.
- 3.15. Участие в профориентационной работе с потенциальными абитуриентами, включающее проведение экскурсий в Центре, чтение лекций и отработка практических навыков оказания первой помощи.
- 3.16. Организация теоретической подготовки и приобретения новых навыков и компетенций гражданским населением, в том числе на платной основе.
- 3.17. Ведение учетно-отчетной документации о результатах прохождения обучения в Центре.
- 3.18. Изучение и внедрение передового опыта работы других медицинских образовательных организаций по повышению качества практикоориентированного обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЦЕНТРА

4.1. Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач и функций, возлагаемых на Центр, и утверждаются директором колледжа.

4.2. Руководитель Центра назначается из числа одного из заместителей директора соответствующим приказом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Занятия в Центре проводят преподаватели колледжа в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже, и соответствующим расписанием занятий для студентов и слушателей.

4.4. Права, обязанности, ответственность, квалификационные требования к сотрудникам Центра утверждаются соответствующими должностными инструкциями работников.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Центр осуществляет деятельность во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями колледжа.

5.2. Учебная и методическая работа Центра осуществляется на основе согласованности с отделом основного профессионального образования, отделом дополнительного профессионального образования, методическим отделом, цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) согласно профилю обучения.

6. ПРАВА

Центр имеет право:

6.1. Участвовать в работе коллегиальных органов управления колледжем (Совет колледжа, педагогический совет, методический совет и другие).

6.2. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию качества обучения клиническим навыкам и базовым дисциплинам медицинского направления, а также методов их оценки.

6.3. Вносить предложения о модернизации материально-технической базы Центра в соответствии с программами основного профессионального образования и программами дополнительного профессионального образования, а также программами профессионального обучения.

6.4. Пользоваться фондами (библиотечными, информационными и др.) колледжа.

6.5. Вносить предложения по кандидатурам сотрудников при наличии вакантных мест.

6.6. Ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении или наказании сотрудников Центра.

6.7. Проводить мероприятия, связанные с совершенствованием образовательного процесса в рамках образовательных программ, реализуемых колледжем.

6.8. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности Центра.

6.9. Вносить предложения по повышению квалификации сотрудников Центра, участвовать в работе научно-практических и учебно-методических конференций различного уровня.

6.10. Запрашивать от структурных подразделений колледжа информацию и документацию, необходимые для выполнения своих функций.

6.11. Вести переписку по вопросам деятельности Центра.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

7.1. Режим работы в Центре для различных категорий сотрудников определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Порядок проведения учебных занятий в Центре утверждается директором колледжа.

7.3. Подготовку к проведению занятий осуществляют работники колледжа, непосредственное проведение занятий осуществляют преподаватели профильной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, в соответствии с программами, предусмотренными учебными планами, разработанными на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, и программами дополнительного профессионального образования.

7.4. В период отпуска, болезни, командировки заместителя директора, на которого возложены обязанности руководителя Центра, эти обязанности выполняет другой заместитель директора.

7.5. Материально-ответственным лицом назначается один из работников колледжа.

7.6. Работа с обучающимися колледжа в рамках реализации образовательных программ проводится без дополнительной оплаты. В иных случаях деятельность осуществляется на коммерческой основе, в соответствии с действующим законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и сотрудники Центра в установленном порядке несут ответственность:

8.1. За несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них основных задач и функций, в соответствии с настоящим Положением.

8.2. За сохранность имущества колледжа, находящегося в Центре, рациональное расходование материальных ресурсов.

8.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора колледжа, либо с момента введения в действие нового Положения.