

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Директор ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»

Хисамутдинова З.А.

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
«30» января 2019 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Хисамутдинова З.А., директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
Билялова Э.Р., преподаватель ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
Таланова Е.М., преподаватель ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
Гильфанова Э.Р., юристконсульт ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее по тексту - Колледж) и определяет участников и порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг обучающихся колледжа на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе, а также порядок их расторжения.

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский медицинский колледж» вправе осуществлять прием граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.3. На платное обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие).

1.4. Организация приема на первый курс на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующем порядке: колледж одновременно объявляет прием документов как на места, финансируемые из бюджета Республики Татарстан, так и на места с оплатой стоимости обучения. Поступающий определяет места, на которые будет участвовать в конкурсе: на места, финансируемые из бюджета Республики Татарстан, и/или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Взаимоотношения колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей), регулируются Уставом, настоящим Положением и договором, определяющим сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

1.6. Обучение на договорной основе осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки в Колледже.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета Республики Татарстан.

1.8. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, могут поступать на обучение только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается по форме, определенной Колледжем.

1.10. Оформление и регистрация договоров осуществляется приемной комиссией Колледжа.

1.11. Юрист Колледжа осуществляет:

- подготовку форм договоров об оказании платных образовательных услуг;
- подготовку форм дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг;
- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с заключением договоров/соглашений об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Работники бухгалтерии осуществляют:

- составление калькуляций стоимости обучения;
- консультирование по вопросам, связанным с калькуляциями стоимости обучения;
- выдачу счета на оплату обучения и/или счета-фактуры;
- консультирование по вопросам задолженности по оплате обучения.

1.13. Подлинники договоров и соглашений к ним хранятся в личных делах обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Прием на обучение на места с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Колледж и настоящим Положением.

Колледж гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление в число студентов тех поступающих, которые имеют необходимый уровень образования и наиболее подготовлены к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Допускается одновременный прием заявлений и документов абитуриента на одну и ту же специальность как на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, так и на места, финансируемые из средств бюджета Республики Татарстан.

2.3. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело. К участию в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения допускаются лица, успешно выдержавшие вступительные испытания.

2.5. Взаимоотношения между Колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой, для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, регулируются договором.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме.

2.7. Договор может быть двухсторонним либо трехсторонним. В том случае, если Потребитель является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение, заключается двухсторонний договор.

В трехстороннем договоре, кроме Колледжа как Исполнителя и Потребителя, третьей стороной выступает Заказчик.

Заказчиком могут выступать:

– физическое лицо - законный представитель Потребителя (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель). Иное физическое лицо может заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем Потребителя;

– юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (обучающегося), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг обучающемуся, который не является Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя (обучающегося);
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. При изменении фамилии, места жительства, телефона, паспортных данных Потребитель (обучающийся) обязан предупредить Колледж о соответствующих изменениях в течение 7 рабочих дней с даты таких изменений.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, поступающих и обучающихся в колледже, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Приемная комиссия непосредственно перед заключением договора знакомит поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Колледжа.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан.

3.2. Перечень вступительных испытаний для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг идентичен перечню вступительных испытаний для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма.

3.3. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний формируются списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления. Конкурс среди поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах каждой программы проводится в соответствии с суммой конкурсных баллов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЯ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с пунктом 8 «Зачисление в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»» Правил приема.

4.2. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема при условии заключения договора и оплаты согласно условиям договора. Для поступления на первый курс договор заключается в течение трех рабочих дней с момента объявления приемной комиссией перечня лиц, рекомендованных к зачислению.

4.3. Зачислению подлежат абитуриенты, представившие оригиналы документов установленного образца и копию документа об оплате образовательных услуг за первое полугодие. Абитуриенты, прошедшие конкурсный отбор, но не оплатившие стоимость обучения до срока, установленного приемной комиссией, в Колледж не зачисляются.

4.4. Приказ о зачислении поступающих в состав студентов издается согласно решению приемной комиссии Колледжа.

Контроль сроков выполнения студентами условий договора об оплате осуществляется бухгалтерией и учебными отделениями. Бухгалтерия в течение трех дней с начала семестра составляет списки студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, и передает заведующим учебными отделениями для выяснения причин неуплаты, и принятия соответствующих мер.

4.5. Контроль выполнения условий договора, касающихся образовательной деятельности, осуществляют заведующие учебными отделениями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение всех категорий студентов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по утвержденным рабочим учебным планам и рабочим программам, с установленными формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации студентов.

5.2. Учебный год начинается с 1 сентября текущего года.

5.3. Учебные занятия со студентами проводятся преподавательским составом Колледжа согласно расписанию, утвержденному директором.

5.4. Для проведения занятий, освоения учебной программы Колледжем выделяются кабинеты, предоставляется учебная литература из библиотечного фонда.

5.5. Лицам, окончившим полный курс и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом – документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.6. Студент, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеет такие же права и несет обязанности, что и студенты, зачисленные на бюджетной основе, в том числе реализует на общих основаниях и в общем порядке право на:

- отпуск (в т.ч. академический по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет);
- перевод в другую образовательную организацию;
- отчисление из колледжа по собственному желанию.

5.7. Стипендия и компенсационные выплаты, осуществляемые в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающимся на платной основе не выплачиваются.

5.8. Студентам, обучающимся на платной основе, при необходимости на период обучения может быть предоставлено место для проживания в общежитии Колледжа при наличии свободных мест. Оплата проживания в общежитии не входит в размер платы за обучение и устанавливается приказом директора Колледжа. Условия проживания в общежитии определяются отдельным договором, заключаемым в установленном порядке.

6. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Оплата производится не позднее 3 дней с момента заключения договора в размере 40% от стоимости обучения. В случае оплаты по семестрам платеж за второй и все последующие должен быть произведен не позднее 10 дней до начала текущего семестра.

6.2. Изменение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев изменения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период и на основании нормативных затрат на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ КОЛЛЕДЖА

7.1. Студенты, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за невыполнение обучающимся профессиональной образовательной программы, обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнение учебного плана;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- за невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.2. При отчислении студента, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Отчисленные студенты возмещают фактически понесенные Колледжем затраты на обучение.

7.3. При восстановлении отчисленного на учебу между Колледжем и студентом заключается новый договор с соответствующей оплатой обучения.